

ADMIS  **FONCTION
PUBLIQUE**

**CONCOURS
2023-2024**

3^e édition

ENTRETIEN AVEC LE JURY

Concours et examens professionnels

**350 questions
sur les collectivités territoriales**
Catégorie C



**TOUT POUR RÉUSSIR
L'ORAL**



Tout sur les concours et les métiers



Méthodologie
Conseils du jury pour le jour J



Exemples de parcours professionnels



Toutes les questions incontournables
classées par thèmes



Corrigés détaillés accompagnés
de nombreux visuels



OFFERT
en ligne Simulation d'entretien
+ 100 QCM interactifs sur
la fonction publique territoriale

Vuibert
N°1 DES CONCOURS

ENTRETIEN AVEC LE JURY

Concours et examens professionnels

ADMIS  **FONCTION
PUBLIQUE**

**CONCOURS
2023-2024**

3^e édition

ENTRETIEN AVEC LE JURY

Concours et examens professionnels

**350 questions
sur les collectivités territoriales**

Catégorie C

Fabienne Geninasca

Formatrice au CNFPT et attachée territoriale principale,
formatrice à l'IGPDE

Vuibert

Ressources numériques



Téléchargez gratuitement une simulation d'entretien et 100 QCM interactifs sur la fonction publique territoriale, catégorie C
sur www.vuibert.fr/site/213072

Note de l'éditeur :

Les termes « candidat/agent/maire... » désignent indifféremment toute femme ou tout homme qui exerce cette fonction.

ISBN : 978-2-311-21307-2

Conception de la couverture : Séverine Tanguy

Conception de l'intérieur : Séverine Tanguy

Composition : Nord Compo

Crédits photographiques : © iStock/Fizkes



La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert – août 2022 – 5, allée de la 2^e DB – 75015 Paris

Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

Sommaire

pour se repérer



Votre épreuve d'entretien

17 **Travail
réalisé**

PARTIE 1

Nature de l'épreuve d'entretien d'admission



► Méthodologie et conseils	20	☐
1. Une discussion à visée professionnelle	20	☐
2. Le jury	26	☐
3. Le déroulement de l'entretien	27	☐
4. Les qualités attendues	30	☐
5. Des conseils pour valoriser vos compétences	31	☐
6. Des conseils pratiques pour le jour J	33	☐
► Présentation de parcours professionnels (concours et examen professionnel)	36	☐
1. Exemple 1 de parcours professionnel	36	☐
2. Exemple 2 de parcours professionnel	38	☐
3. Exemple 3 de parcours professionnel	40	☐
4. Exemple 4 de parcours professionnel	42	☐
► Réponses aux questions types posées en début d'entretien (concours)	44	☐
1. Pouvez-vous présenter en 2 minutes votre parcours professionnel et vos acquis ?	44	☐
2. Pourquoi voulez-vous obtenir ce concours ? Quelles sont vos motivations ?	45	☐
3. Quels sont les acquis de votre expérience actuelle ?	47	☐

PARTIE 2

Questions incontournables sur l'environnement territorial



1. Quelles sont les différentes fonctions publiques ?	51	☐
2. Quels sont les grands principes de la fonction publique ?	51	☐
3. Quels sont les grands principes du service public ?	52	☐

4. Quels sont les deux grands modes de gestion du service public ? .	53	☐
5. Qu'est-ce qu'un marché public ? .	53	☐
6. Quels sont les seuils des marchés publics à respecter par les collectivités territoriales ? .	54	☐
7. Qu'est-ce que la décentralisation ? Qu'est-ce que la déconcentration ? .	55	☐
8. Quelles sont les grandes dates de la décentralisation ? .	56	☐
9. Qu'est-ce qu'une collectivité territoriale ? .	57	☐
10. Citez les principales compétences obligatoires de la commune et quelques compétences relevant de sa libre administration.	57	☐
11. Combien de communes y a-t-il en France ? .	57	☐
12. Comment est élu le maire ? .	58	☐
13. Quelles sont les compétences du maire ? .	58	☐
14. Comment sont élus les conseillers municipaux ? .	59	☐
15. Qu'est-ce qu'une commune nouvelle ? .	60	☐
16. Quelles sont les principales recettes d'une commune ? .	60	☐
17. Combien de départements y a-t-il en France ? .	61	☐
18. Quelles sont les principales compétences du département ? .	61	☐
19. Comment est élu le président du département ? .	61	☐
20. Quelles sont les compétences du président du département ? .	62	☐
21. Comment sont élus les conseillers départementaux ? .	62	☐
22. Quelles sont les principales recettes d'un département ? .	63	☐
23. Combien de régions y a-t-il en France ? .	63	☐
24. Quelles sont les principales compétences de la région ? .	64	☐
25. Comment est élu le président de la région ? .	64	☐
26. Quelles sont les compétences du président de la région ? .	64	☐
27. Comment sont élus les conseillers régionaux ? .	65	☐
28. Quelles sont les principales recettes d'une région ? .	65	☐
29. Qu'est-ce que la clause de compétence générale ? .	65	☐
30. Quelles sont les compétences du conseil municipal, du conseil départemental, du conseil régional ? .	66	☐
31. Combien de métropoles existent en France ? .	66	☐
32. Quelles sont les principales compétences d'une métropole ? .	67	☐
33. Quels sont les types d'EPCI ? .	67	☐
34. Citez les compétences obligatoires des trois principaux EPCI.	68	☐
35. Comment sont élus les conseillers communautaires ? .	69	☐
36. Quelles sont les principales recettes d'un EPCI à fiscalité propre ? .	69	☐
37. Quelles sont les grandes catégories de dépenses d'une collectivité territoriale, d'un EPCI ? .	70	☐
38. En quoi consiste le contrôle de légalité ? .	70	☐
39. Qu'est-ce que le budget ? .	71	☐
40. Quels sont les différents documents budgétaires ? .	71	☐

41. Quels sont les grands principes budgétaires ?	72	☐
42. Comment est préparé et voté le budget ?	73	☐
43. En quoi consiste le principe de séparation de l'ordonnateur et du comptable ?	73	☐
44. Qu'est-ce qu'un CCAS ?	74	☐
45. Qu'est-ce qu'un SDIS ?	74	☐
46. Qu'est-ce que le CHSCT ?	75	☐
47. Qu'est-ce que la CAP ?	76	☐
48. Qu'est-ce que le CT ?	77	☐
49. Qu'est-ce que le DUERP ?	77	☐
50. Qu'est-ce qu'un risque professionnel ?	78	☐
51. Comment définir les troubles musculosquelettiques (TMS) ?	78	☐
52. Quel est le rôle du conseiller de prévention ?	78	☐
53. Qu'est-ce que le droit de retrait ?	79	☐
54. En quoi consiste la procédure HACCP ?	79	☐
55. Combien de fonctions publiques existe-t-il ? Citez-les.	79	☐
56. Quelles sont les principales procédures de recrutement dans la fonction publique territoriale ?	80	☐
57. Qu'est-ce que la formation statutaire obligatoire (FSO) ?	80	☐
58. Qu'est-ce qu'un cadre d'emplois ?	81	☐
59. Citez les principales filières de la fonction publique territoriale...	81	☐
60. Quelles sont les trois catégories de la fonction publique ?	81	☐
61. En quoi consiste le principe de séparation du grade et de l'emploi ? ...	82	☐
62. Qu'est-ce qu'un échelon ?	82	☐
63. Qu'est-ce qu'un grade ?	82	☐
64. Quels éléments composent la rémunération du fonctionnaire ? ...	83	☐
65. Quelles sont les modalités de mobilité du fonctionnaire ?	84	☐
66. Quelles sont les principales sanctions applicables au fonctionnaire ?	84	☐
67. Quels sont les principaux droits du fonctionnaire ?	85	☐
68. Quelles sont les principales obligations du fonctionnaire ?	86	☐
69. Qu'est-ce que le CPF ?	87	☐
70. Qu'est-ce que le CNFPT ?	87	☐
71. Qu'est-ce qu'un centre de gestion (CDG) ?	88	☐
72. Quelles sont les obligations des collectivités territoriales en termes d'accessibilité ?	88	☐
73. Quelles sont les principales aides sociales relevant du département ?	89	☐
74. Qu'est-ce qu'un arrêté, une délibération, une décision ?	89	☐
75. Quelles élections ont eu lieu en 2020 et 2021 ? Lesquelles ont lieu en 2022 ?	90	☐
76. Quel est le rôle du préfet ?	90	☐
77. Qui vote les lois ?	91	☐

78. Quelles sont les principales mesures de la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 ?	91	☐
79. Qu'est-ce que la loi « 3DS » ?	92	☐
80. Quelles sont les conditions pour être candidat aux élections municipales ?	92	☐

PARTIE 3

Questions incontournables sur l'environnement professionnel



► Questions communes (réponses valables pour tous les métiers)	95	☐
81. Comment avez-vous préparé ce concours ?	97	☐
82. Quelle formation obligatoire devrez-vous suivre une fois le concours / l'examen professionnel obtenu ?	97	☐
83. Envisagez-vous de changer régulièrement de poste ou, au contraire, privilégiez-vous la stabilité professionnelle ?	98	☐
84. Comment mettez-vous à jour vos connaissances professionnelles ?	98	☐
85. Quelles valeurs du service public sont les plus importantes pour vous ?	99	☐
86. Quelles sont vos motivations à travailler dans le service public ? ...	99	☐
87. Pourquoi avez-vous choisi de travailler dans la fonction publique territoriale ?	99	☐
88. Quelles sont les qualités attendues d'un cadre intermédiaire ? ...	100	☐
89. Quel est le rôle du directeur général des services (DGS) ?	100	☐
90. Comment informez-vous votre supérieur hiérarchique ?	101	☐
91. Qu'attendez-vous de votre supérieur hiérarchique ?	101	☐
92. En cas de conflit avec votre supérieur hiérarchique, que faites-vous pour le résoudre ?	102	☐
93. Qu'est-ce qu'un organigramme ?	102	☐
94. Qu'est-ce qu'une fiche de poste ?	103	☐
95. Quels sont les avantages et les inconvénients du télétravail ?	104	☐
96. Que savez-vous du décret de septembre 2021 qui relève le minimum de traitement dans la fonction publique ?	104	☐
► Questions spécifiques (réponses non données car à adapter)	105	☐
97. Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans votre fonction ?	106	☐
98. Si vous aviez à choisir une formation, laquelle demanderiez-vous et pourquoi ?	106	☐
99. Qu'est-ce qui motive votre choix du service public par rapport au secteur privé ?	106	☐
100. Comment concevez-vous l'évolution de votre métier, le déroulement de votre carrière au sein de la fonction publique territoriale ?	106	☐
101. Quelles tâches vous plaisent le plus dans votre poste actuel ? Quelles tâches vous plaisent le moins ? Expliquez pourquoi.	106	☐

102. Quelles propositions feriez-vous à votre supérieur hiérarchique pour améliorer votre cadre professionnel ?106 ☐
103. Quels sont vos principaux partenaires au quotidien ?107 ☐
104. Pouvez-vous citer les différents grades de votre cadre d'emplois ?107 ☐
105. Avez-vous été confronté à une situation professionnelle difficile ?
Quelles solutions avez-vous adoptées ?107 ☐
106. Quel est votre projet professionnel à court, moyen ou à plus long terme ?107 ☐
107. Envisagez-vous de changer régulièrement de poste ou privilégiez-vous la stabilité professionnelle ?
Expliquez pourquoi.107 ☐
108. La mobilité professionnelle est-elle nécessaire pour progresser ?107 ☐
109. Quel est le sujet d'actualité lié à votre environnement professionnel qui vous a récemment marqué(e) ?107 ☐
110. Qu'est-ce qui contribue à votre motivation professionnelle ?107 ☐
111. Quelles sont les compétences, les connaissances, les savoir-faire et savoir-être que vous avez à acquérir ou approfondir pour évoluer dans votre carrière ?107 ☐

PARTIE 4

Questions incontournables sur mon métier



- **Adjoint administratif territorial**111 ☐
1. Quelles sont les missions d'un adjoint administratif territorial ? ...113 ☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ?113 ☐
3. Quels sont les principaux logiciels métier RH, finances, relation citoyen que vous connaissez ?114 ☐
4. Qu'est-ce qu'une légalisation de signature ?114 ☐
5. Quelles sont les différentes étapes de la procédure d'exécution des dépenses d'une collectivité ?115 ☐
6. Qu'est-ce qu'un titre de recettes ?115 ☐
7. Qu'est-ce qu'un bon de commande ?115 ☐
8. Quel est le rôle du comptable public ?116 ☐
9. Expliquez ce qu'est un état P503.....116 ☐
10. Que savez-vous de la procédure de rattachement ?117 ☐
11. Qu'est-ce que la gestion de fait ?117 ☐
12. Quelles sont les missions d'un secrétaire de mairie ?117 ☐
13. Qu'est-ce qu'un système d'information de gestion des ressources humaines (SIRH) ?118 ☐
14. Qu'est-ce que la gestion intégrée des ressources humaines ?119 ☐
15. Donnez quelques exemples de tâches courantes liées à un poste de gestionnaire carrière-paie.....119 ☐
16. Expliquez ce que sont la M14 et la M4 ?120 ☐

17. Qu'est-ce que l'amortissement comptable ?	120	☐
18. Citez quelques actes d'état civil relevant de la compétence du maire.	121	☐
19. Qu'est-ce qu'une régie d'avance ? Qu'est-ce qu'une régie de recettes ?	121	☐
20. Citez quelques exemples de démarches d'état civil simplifiées, suite à la loi dite « J 21 ».	122	☐
21. Qu'est-ce que le FCTVA ?	122	☐
22. Quels actes une commune doit obligatoirement transmettre au contrôle de légalité ?	123	☐
23. Quelle est la différence entre une dotation et une subvention ? ...	123	☐
24. Quelles sont les qualités requises pour être un bon adjoint administratif ?	124	☐
25. Qu'est-ce que l'instruction M 57 ?	124	☐
26. Quel impôt local payé par les particuliers va continuer de baisser en 2022, pour disparaître en 2023 ?	125	☐
27. Que signifie le sigle PPR ?	125	☐
28. Qu'est-ce qu'un achat responsable ?	125	☐
29. Quelles sont les obligations / les droits des agents en termes de laïcité ?	126	☐

► **Assistant territorial spécialisé des écoles maternelles – ATSEM / ASEM**

1. En tant qu'ATSEM, quelles sont vos missions ? Comment se déroule votre journée type ?	129	☐
2. Quelles tâches doit absolument effectuer un ATSEM après le passage d'une classe ou d'un groupe d'enfants aux toilettes ? ..	130	☐
3. Lors du temps d'accueil institutionnel des enfants le matin, quelles sont les missions pouvant être confiées à l'ATSEM ?	130	☐
4. Au moment de la sieste, chez les petits, quels gestes contribuent à favoriser l'endormissement ?	131	☐
5. Un élève de grande section (GS) est allergique au gluten. Pendant la semaine du goût, différentes dégustations sont proposées. Que ne doit-il pas manger ?	131	☐
6. Parmi ces vaccinations, lesquelles sont obligatoires pour l'accueil des enfants en maternelle ?	131	☐
7. Dans la pharmacie de l'école, quels éléments doit-on trouver ? ...	132	☐
8. Dans la cour de récréation, un enfant vient de tomber du haut du toboggan. Il s'est cogné la tête et a très mal au bras. L'enseignant est parti prévenir les secours et vous a demandé de surveiller l'enfant blessé. Que faites-vous ? Que ne devez-vous pas faire ?	132	☐
9. Lors du passage aux toilettes, en aidant un enfant à s'habiller, vous constatez qu'il présente des hématomes. Que faites-vous ? ..	132	☐
10. Qui compose le conseil d'école ? Quel est son rôle ?	133	☐
11. Qu'est-ce que le PPMS ?	133	☐

12. Vous êtes ATSEM dans une classe de petite section (PS). L'enseignant vous demande de mener une activité peinture. Un enfant du groupe refuse de faire l'activité. Que faites-vous ?	133	☐
13. En aidant un enfant à s'habiller, vous vous apercevez qu'il a des poux sur la tête, et ce n'est pas la première fois. Que faites-vous ?	134	☐
14. Qu'est-ce qu'un PAI ?	134	☐
15. En tant qu'ATSEM, qui sont vos supérieurs hiérarchiques ?	134	☐
16. Un enfant est tombé dans la cour de récréation. Il saigne du nez. Que faites-vous ?	134	☐
17. Un enfant en situation de handicap arrive dans votre classe. Que faites-vous ?	135	☐
18. Vous devez réaliser le nettoyage des jouets des petite et moyenne sections (PS-MS). Quel produit utilisez-vous ?	135	☐
19. Qu'apprend-on à l'école maternelle ?	135	☐
20. Pour nettoyer une classe, dans quel ordre procédez-vous ?	136	☐
21. Concernant les soins donnés aux enfants, qu'avez-vous le droit de faire ?	136	☐
22. Qui fait partie de la communauté éducative ?	137	☐
23. Vous constatez une épidémie de gastro-entérite. Que faites-vous en termes d'hygiène ?	137	☐
24. Lors du repas de midi, un enfant ne veut pas manger. Que faites-vous ?	137	☐
25. À la fin de la garderie du soir, une jeune femme vient chercher un enfant de grande section (GS). Il s'agit de sa voisine que les parents, qui ont eu un imprévu, ont sollicitée pour venir chercher leur fille. Quelle attitude adoptez-vous ?	138	☐
26. Qu'est-ce que la manœuvre de Heimlich ?	138	☐
27. Quels sont les numéros d'urgence ?	139	☐
28. Qu'est-ce que le règlement intérieur de l'école ?	139	☐
29. Quelles « nouvelles » perspectives d'évolution de carrière existent pour les ATSEM depuis un décret de 2018 ?	140	☐
► Auxiliaire de soins territorial	141	☐
1. Quelles sont les missions d'un auxiliaire de soins territorial ? ...	143	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des auxiliaires de soins territoriaux ?	143	☐
3. Quelles différences faites-vous entre une personne autonome et une personne dépendante ?	144	☐
4. Que savez-vous de la charte de la personne âgée en situation de dépendance ou de handicap ?	144	☐
5. Quelles sont les grandes orientations de la loi du 2 janvier 2002 ? Quels sont les principaux outils devant obligatoirement être mis en œuvre ?	144	☐
6. Qu'est-ce que le secret partagé ?	145	☐

7. Qu'est-ce qui peut contribuer à instaurer une relation de qualité entre le soignant et le patient ?	145	☐
8. Pouvez-vous citer quelques actes de maltraitance à proscrire ? ...	146	☐
9. Qu'est-ce que l'empathie dans les soins ?	146	☐
10. Comment bien écouter un patient ?	146	☐
11. Que faire face à l'agressivité d'un patient ?	147	☐
12. Quelles règles faut-il suivre pour effectuer la toilette au lavabo ? ...	147	☐
13. Quels signes permettent de détecter un risque de dénutrition chez une personne âgée ?	148	☐
14. Quels sont les principaux signes de déshydratation chez une personne âgée ? Comment prévenir cette déshydratation ?	148	☐
15. Que signifie l'expression « glissement de tâches » ?	149	☐
16. Que répondez-vous à une personne qui vous demande les résultats d'analyses médicales pratiquées sur son conjoint ?	149	☐
17. À quoi servent les transmissions ?	149	☐
18. Quelles sont les différentes étapes de la chaîne de stérilisation du matériel dentaire ?	150	☐
19. Que signifie le sigle DASRI ?	150	☐
20. Expliquez la notion de directives anticipées	151	☐
21. Comment aider à se relever une personne âgée qui a chuté ? ...	151	☐
22. Quand effectue-t-on un lavage simple des mains ?	152	☐
23. Quels sont les principaux EPI d'un auxiliaire de soins ?	152	☐
24. Quelles sont les compétences/qualités attendues d'un auxiliaire de soins ?	152	☐
► Agent social territorial	153	☐
1. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux (AST)?	155	☐
2. Quels sont les différents groupes de dépendance de la grille AGGIR ?	155	☐
3. Quelles sont les missions d'un agent social territorial ?	156	☐
4. Quelles sont les différentes catégories de handicaps ?	157	☐
5. Quelles sont les principales aides/allocations destinées aux personnes âgées ?	157	☐
6. Qu'est-ce qu'un plan d'aide personnalisé (PAP) au maintien à domicile ?	158	☐
7. Qu'est-ce que la MDPH ?	158	☐
8. Quels sont les régimes de protection des majeurs ?	159	☐
9. Qu'est-ce que le « téléphone très grand danger » ?	159	☐
10. Quelles sont les principales mesures d'accompagnement des majeurs ?	160	☐
11. Quels sont les numéros d'urgence ?	161	☐
12. Qu'est-ce que le RSA ?	161	☐
13. À quoi correspond la Garantie jeunes ?	162	☐

14. Quelles sont les missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) ? . . .	162	☐
15. Qu'est-ce qu'une information dite « préoccupante » ?	163	☐
16. Qu'est-ce qu'un signalement ?	163	☐
17. Quelles sont les mesures de protection d'un mineur en danger ? . .	164	☐
18. Qu'appelle-t-on la bientraitance ?	164	☐
19. Qu'est-ce que la maltraitance ? Citez quelques causes de la maltraitance à domicile et en institutions.	165	☐
20. Quelles sont les différentes formes d'accueil pour les personnes âgées ?	166	☐
21. Quelle est l'utilité du cahier de liaison à domicile ?	167	☐
22. Qu'est-ce qu'un AVC ? Quels en sont les symptômes ? Comment réagir ?	167	☐
23. Quelles qualités sont attendues d'un agent social ?	168	☐
24. Qu'est-ce que la maladie d'Alzheimer ?	168	☐
25. Qu'est-ce qu'un détergent, un désinfectant, un fongicide ?	168	☐
26. Quelle est la température idéale dans un réfrigérateur ?	169	☐
27. Quelles règles de base faut-il respecter pour prévenir les infections d'origine alimentaire ?	169	☐
28. Que signifient les mentions « DLC » et « DDM » ?	169	☐
29. Citez quelques mesures « phares » de la loi du 29 décembre 2019 réformant l'ordonnance de protection.	170	☐
30. Citez quelques mesures « phares » de la loi du 30 juillet 2020 portant sur la protection des enfants.	170	☐
31. Quelles sont les principales mesures de la loi du 7 février 2022 relative à la protection des enfants ?	171	☐
► Agent de maîtrise territorial / Adjoint technique territorial	173	☐
1. Quelles sont les missions d'un agent de maîtrise ?	175	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux ?	175	☐
3. Quelles sont les missions d'un adjoint technique ?	176	☐
4. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ?	176	☐
5. Quels types d'équipements de protection individuelle (EPI) connaissiez-vous ?	176	☐
6. Quelles sont les obligations de la collectivité « employeur » en matière d'EPI ?	177	☐
7. Quand les EPI font-ils l'objet d'une vérification ?	178	☐
8. Quelles sont les obligations de toute collectivité en matière d'accueil sécurité d'un nouvel agent ?	178	☐
9. En tant qu'agent de maîtrise, vous devez accompagner la prise de fonction d'un nouvel agent relevant de votre autorité. Comment procédez-vous ?	179	☐

10. Expliquez ce qu'est le registre de santé et sécurité au travail. Quelles informations y trouve-t-on ?	179	☐
11. Comment définissez-vous les risques psychosociaux (RPS). De quelle manière déterminez-vous si vous êtes ou non face à une situation de risque psychosocial ?	180	☐
12. Qu'est-ce qu'un risque professionnel ? Comment l'évaluez-vous ? ...	181	☐
13. En tant qu'agent de maîtrise encadrant une équipe, comment faites-vous, de façon générale, pour prévenir un risque professionnel ?	181	☐
14. Quelle est votre méthode pour élaborer une fiche de poste ?	182	☐
15. Selon vous, à quels signes reconnaît-on un conflit au sein d'une équipe ?	182	☐
16. Comment procédez-vous pour résoudre un conflit ?	183	☐
17. À votre avis, avec quels leviers peut-on motiver une équipe ?	183	☐
18. Quelles sont les obligations générales de la collectivité « employeur » en termes de sécurité ?	184	☐
19. Quelles sont les différentes catégories d'ERP ?	184	☐
20. Expliquez ce qu'est la commission communale d'accessibilité. ...	185	☐
21. Qu'est-ce que la commission communale de sécurité ?	186	☐
22. Que savez-vous du droit d'alerte et du droit de retrait ?	186	☐
23. Citez quelques exemples de critères d'appréciation utilisés pour l'entretien annuel d'évaluation.....	187	☐
24. Que savez-vous de la méthode HACCP ?	188	☐
25. Quels sont les facteurs de risque liés à la pénibilité au travail ? ...	188	☐
26. Pourquoi entreprendre des démarches écoresponsables ?	189	☐
27. Que sont les écogestes ? Donnez quelques exemples d'écogestes au travail.	189	☐
28. Quelles sont les principales qualités requises pour être un bon agent de maîtrise ?	190	☐
29. Citez quelques qualités essentielles pour être un bon adjoint technique.	190	☐
30. Quelles sont les différentes typologies de feux ? Comment les éteindre ?	191	☐
31. Qu'est-ce que l'habilitation électrique ?	191	☐
32. Citez quelques exemples d'équipements de protection collective (EPC).	192	☐
33. Que signifie le sigle RIA ?	192	☐
34. Que savez-vous de la loi du 2 août 2021 visant à renforcer la prévention de la santé au travail ?	192	☐
35. Quels sont les 5 axes du plan « Santé au travail 2021-2026 » dans la fonction publique ?	193	☐

► Adjoint d'animation territorial	195	☐
1. Quelles sont les missions d'un adjoint d'animation ?	197	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation ?	197	☐
3. Quelles sont les deux grandes catégories d'accueils collectifs de mineurs (ACM) ?	198	☐
4. Dans les ALSH extrascolaires, quel est le taux d'encadrement réglementaire pour les enfants de moins de 6 ans ? pour ceux de plus de 6 ans ? Quels sont les taux d'encadrement pour les accueils périscolaires ?	198	☐
5. Pour une activité piscine, quel est le taux d'encadrement réglementaire ?	199	☐
6. Pouvez-vous citer quelques diplômes professionnels de l'animation ?	199	☐
7. Quelle est la composition de l'équipe d'animation dans un ALSH et/ou un séjour de vacances ?	199	☐
8. Quel type d'activité ne peut pas être encadrée par un animateur BAFA ?	200	☐
9. Quels sont les principaux numéros à composer en cas d'urgence ? ..	200	☐
10. Quelles sont les démarches à effectuer pour déclarer un ACM ? ..	200	☐
11. Expliquez ce que sont le projet éducatif et le projet pédagogique. ...	201	☐
12. Quel est le rôle d'un directeur d'ACM ?	201	☐
13. Qui peut assurer la direction d'un ACM ?	202	☐
14. Que faire en cas de maltraitance physique ou psychique supposée concernant un enfant ?	202	☐
15. Quels sont les principaux points présentés dans un projet d'activité ?	202	☐
16. Comment peut-on favoriser l'intégration des enfants en situation de handicap au sein d'un ACM ?	203	☐
17. Quelles sont les principales institutions intervenant dans le contrôle des ACM ?	203	☐
18. Quelles exigences sanitaires concernent l'équipe d'animation et les enfants fréquentant un ACM ?	204	☐
19. Que savez-vous de la méthode HACCP ?	204	☐
20. Quelles sont les principales mesures de sécurité à mettre en œuvre lors d'une sortie vélo avec des enfants de classes élémentaires ? ..	205	☐
21. Comment favoriser le développement de l'autonomie chez l'enfant ?	205	☐
22. Citer quelques conduites à risque propres à l'adolescence. Comment l'adjoint d'animation peut-il prévenir ces comportements ?	206	☐
23. Qu'est-ce que la politique de la ville ?	206	☐
24. Comment favoriser l'implication des parents au sein d'un ALSH ?	207	☐

25. Un adjoint d'animation peut-il proposer à un enfant de ne rien faire ?	207	☐
26. Que savez-vous du plan « Mercredi » ?	208	☐
27. Que savez-vous du dispositif 2S2C ?	208	☐
28. Quelles ont été les principales règles sanitaires à respecter dans les ALSH, du fait du Covid-19 ?	209	☐
29. En quoi consiste le « passe sanitaire » ?	210	☐
30. Les mineurs accueillis en ALSH doivent-ils fournir le « passe sanitaire » ?	210	☐
31. Les professionnels d'animation doivent-ils présenter le « passe sanitaire » pour exercer leurs fonctions dans les ALSH ?	210	☐
► Adjoint territorial du patrimoine	211	☐
1. Quelles sont les missions d'un adjoint territorial du patrimoine ? ..	213	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine ?	214	☐
3. Que signifient les sigles BD et BPI ?	214	☐
4. Qu'est-ce que la BNF ?	215	☐
5. Définissez les notions de récolement et de répertoire.	215	☐
6. Qu'est-ce que l'inventaire des collections d'un musée ?	215	☐
7. Comment définissez-vous la notion de « 3 ^e lieu » appliquée aux bibliothèques ?	216	☐
8. Qu'est-ce que le désherbage ?	216	☐
9. Qu'est-ce que le catalogage ?	216	☐
10. Quelles sont les missions d'une bibliothèque publique ?	217	☐
11. Qu'est-ce que le bulletinage ?	217	☐
12. Pouvez-vous expliquer ce qu'est le classement systématique ? ...	218	☐
13. Quelle est la définition des archives ? Quelles sont les différences entre les archives courantes, intermédiaires et définitives ?	218	☐
14. Que savez-vous du règlement européen adopté le 15 décembre 2016 sur le renforcement de la protection des données (RGPD) ?	219	☐
15. Qu'est-ce qu'un fonds documentaire ? Quels documents peuvent le constituer ?	219	☐
16. Qu'est-ce qu'un versement ? Décrivez la procédure correspondante	220	☐
17. Qu'est-ce qu'un bordereau de versement ?	220	☐
18. Quelles sont les conditions idéales pour une bonne conservation des documents archivés ?	221	☐
19. Vous êtes adjoint du patrimoine dans une médiathèque. Que faites-vous en cas de conflit avec un usager ?	221	☐
20. Comment procéder pour bien appréhender les besoins des usagers ?	222	☐
21. Qu'est-ce qu'une charte d'accueil d'une bibliothèque ?	222	☐

22. Comment procédez-vous pour mettre en valeur un fonds dont vous avez la responsabilité ?	222	☐
23. Un usager vous demande de l'aide pour faire une recherche. Expliquez la méthodologie que vous adoptez.....	223	☐
24. Qu'est-ce qu'un projet d'établissement ?	223	☐
25. Comment peut-on faciliter l'accueil des publics handicapés visuels ?	224	☐
26. En tant qu'adjoint du patrimoine, quels peuvent être les partenaires de vos actions culturelles ?	224	☐
27. Quelles sont les principaux points de la loi « Robert » du 21 décembre 2021 sur les bibliothèques et le développement de la lecture publique ?	225	☐
28. Quel est le montant des crédits alloués à la culture dans le « plan de relance » ? Quel est le montant du budget 2022 du ministère de la Culture ?	226	☐
► Gardien-brigadier de police municipale	227	☐
1. Quelles sont les missions d'un gardien-brigadier de police municipale ?	229	☐
2. Quelles sont les missions d'un garde champêtre ?	229	☐
3. Quel est le rôle de la police municipale (PM) ?	230	☐
4. De quels moyens disposent les policiers municipaux pour remplir leurs missions d'ordre judiciaire ?	230	☐
5. Comment est organisée la police municipale (PM) ?	231	☐
6. Quels sont les différents grades de catégorie C dans la police municipale (PM) ?	231	☐
7. Quelles sont les principales missions de la Police nationale (PN) ? ..	232	☐
8. Quelles sont les missions de la Gendarmerie nationale (GN) ? ..	233	☐
9. De quoi est composée la tenue d'un agent de PM ?	233	☐
10. Quels sont les équipements de protection individuelle (EPI) d'un agent de PM ?	234	☐
11. Quelles armes les agents de PM sont-ils autorisés à porter ? Quand peuvent-ils les utiliser ?	234	☐
12. Qu'est-ce qu'un rapport de police ?	235	☐
13. Combien existe-t-il de types de rapports de police ?	235	☐
14. Un policier municipal peut-il procéder à des arrestations ?	235	☐
15. Suite à la réussite au concours, quels sont les agréments requis pour être stagiaire ?	236	☐
16. Que savez-vous du code de déontologie des agents de police municipale ?	236	☐
17. Pouvez-vous donner quelques exemples d'agents de police judiciaire adjoints (APJA) ?	237	☐
18. Qu'est-ce que le tribunal de police ?	237	☐

19. Un contrevenant refuse de donner son identité ou ne peut la justifier. Que doit faire en pareil cas un agent de police judiciaire adjoint (APJA) ?	237	☐
20. Quelles sont les différentes infractions pénales ?	238	☐
21. Quelles sont les peines encourues en cas d'outrage à un policier municipal ?	238	☐
22. Que savez-vous de la formation initiale d'application (FIA) qui a lieu durant l'année de stage statutaire ?	239	☐
23. Quelle est la différence entre une main courante et un dépôt de plainte ?	239	☐
24. Qu'est-ce que le plan Vigipirate ?	240	☐
25. Qu'est-ce que l'opération Sentinelle ?	240	☐
26. Que savez-vous du « Beauvau » de la sécurité ?	241	☐
27. Quelle loi récente encadre la création de brigades cynophiles de police municipale ?	241	☐
28. Qu'est-ce qu'un « contrat de sécurité intégrée » ?	241	☐
29. Quelles sont les principales mesures de la loi du 24 janvier 2022 sur la responsabilité pénale et la sécurité intérieure ?	242	☐
30. Que savez-vous de la récente évolution sur l'engagement de servir des agents de police municipale ?	242	☐
31. Comment le maire doit-il agir face à la divagation de chiens errants ?	243	☐
32. Quel nouveau contrôle peuvent exercer les agents de PM et gardes champêtres au titre de la loi pour lutter contre la maltraitance animale ?	243	☐
33. Est-ce que les agents de PM peuvent utiliser des drones ?	244	☐
34. Que savez-vous de la loi « sécurité globale » du 25 mai 2021 ?	244	☐
35. Savez-vous par quoi a été remplacée la clé d'étranglement ?	245	☐

Boîte à outils

247

► Sigles à connaître	248	☐
----------------------------	-----	--------------------------

Votre épreuve d'entretien



Depuis près de 10 ans, on assiste à une **importante évolution** des contenus des concours de la fonction publique territoriale (FPT) : complexification, renforcement des connaissances sur l'environnement territorial et professionnel...

L'épreuve orale, entretien avec le jury, dure généralement **15 minutes**, quel que soit le type de concours / examen professionnel ou le cadre d'emplois concerné. Les coefficients affectés à cette épreuve peuvent toutefois varier. Il est donc important de consulter la note de cadrage du concours / examen professionnel que vous souhaitez passer, afin d'en connaître les modalités précises de déroulement.

La **note de cadrage** est un document indicatif destiné à vous aider à préparer au mieux l'épreuve orale. Elle donne des précisions sur les attentes du jury, sur ses exigences en termes de forme et de fond, et donc sur les axes de travail à privilégier dans votre préparation. Vous trouverez ces notes de cadrage sur le site Internet des centres de gestion (CDG) organisateurs des concours / examens professionnels. Elles constituent une **source d'informations très précieuse**.

Par ailleurs, n'hésitez pas à vous renseigner auprès de **collègues** qui ont passé cet entretien et qui ont été reçus. Leurs conseils et retours d'expérience vous permettront de ne pas être surpris le jour de l'épreuve.

Cette étape est la dernière à franchir pour être inscrit sur la **liste d'aptitude** du concours / examen professionnel auquel vous vous présentez. Elle est **essentielle** et ne doit, en aucune manière, être considérée comme une « simple formalité ». D'autant que, dans certains concours / examens professionnels, cet entretien avec le jury est l'**unique épreuve** d'admission.

Aussi est-il indispensable que **vous anticipiez votre préparation à l'entretien avec le jury**, avant même la communication des résultats aux épreuves d'admissibilité (épreuves écrites). La préparation aux deux types d'épreuves doit donc se faire en parallèle.

Alors, dès à présent, donnez-vous les moyens de votre réussite !



Nature de **l'épreuve d'entretien d'admission**

■ Méthodologie et conseils	20
■ Présentation de parcours professionnels (concours et examen professionnel)	36
■ Réponses aux questions types posées en début d'entretien (concours)	44



1. Une discussion à visée professionnelle

Pour la majorité des **concours**, l'épreuve orale est libellée de la façon suivante : « un entretien permettant d'apprécier les capacités professionnelles du candidat, ses motivations et son aptitude à exercer les missions incombant aux membres du cadre d'emplois concerné ».

Comme il existe des variantes, il est indispensable de toujours se référer à la note de cadrage du concours auquel vous vous présentez. Si certains commencent directement par une question, d'autres demandent une présentation préalable de 5 minutes maximum.

Pour les **examens professionnels**, l'épreuve est généralement libellée de la façon suivante : « un entretien destiné à permettre d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat, sa motivation et son aptitude à exercer les missions qui lui seront confiées ».

La plupart du temps, cet entretien débute par une présentation d'une durée de 5 minutes maximum.

Voici quelques exemples de libellés de **concours** :

■ Filière administrative

CONCOURS	Externe	Interne	3 ^e concours
Adjoint administratif principal de 2 ^e classe	Un entretien visant à évaluer l'aptitude du candidat et sa motivation à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois, ainsi que ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera appelé à exercer ses fonctions. Pour le concours interne et le 3 ^e concours, cet entretien tend également à apprécier l'expérience du candidat. Durée : 15 min – Coeff. : 3		

■ Filière animation

CONCOURS	Externe	Interne	3 ^e concours
Adjoint d'animation principal de 2^e classe	Un entretien permettant d'apprécier la motivation du candidat et son aptitude à exercer les missions incombant aux membres du cadre d'emplois. Durée : 15 min – Coeff. : 2	Un entretien à partir, au choix du candidat au moment de l'épreuve : – soit d'une question ; – soit d'un texte ; – soit d'un document graphique ou visuel. Ce document doit être choisi de manière à permettre d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat, ses motivations et son aptitude à exercer sa profession dans le cadre des missions dévolues aux membres de ce cadre d'emplois. Préparation : 20 min – Durée : 20 min – Coeff. : 4	Un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat sur son expérience, destiné à apprécier les qualités d'analyse et de réflexion du candidat, ainsi que sa motivation à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois. Durée : 20 min (dont 5 min au plus d'exposé) – Coeff. : 4

■ Filière médico-sociale

Externe	
Auxiliaire de soins principal de 2^e classe seuls les auxiliaires de soins exerçant les fonctions d'aide médico-psychologique ou d'assistant dentaire continuent de relever de la catégorie C.	Un entretien permettant d'apprécier les capacités professionnelles du candidat, ses motivations et son aptitude à exercer les missions incombant aux membres du cadre d'emplois concerné. Durée : 15 min – Coeff. : 1
Externe sur titres	
Agent social principal de 2^e classe	Un entretien permettant d'apprécier la motivation du candidat et son aptitude à exercer les missions incombant aux membres du cadre d'emplois concerné. Durée : 15 min – Coeff. : 2

CONCOURS	Externe	Interne	3 ^e concours
Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) principal de 2^e classe	Un entretien permettant d'apprécier l'aptitude du candidat et sa motivation à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois, ainsi que ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera appelé à exercer ses fonctions. Durée : 15 min – Coeff. : 2	Un entretien débutant par une présentation par le candidat de son expérience professionnelle et des compétences qu'il a acquises à cette occasion, sur la base d'un document retraçant son parcours professionnel. Ce document, établi conformément au modèle fixé par arrêté du ministre chargé des collectivités territoriales, est fourni par le candidat au moment de son inscription et remis au jury préalablement à cette épreuve. Cet entretien se poursuit par une conversation visant à apprécier, le cas échéant sous forme de mise en situation professionnelle, la capacité du candidat à analyser son environnement professionnel et à résoudre les problèmes les plus fréquemment rencontrés par un agent territorial spécialisé des écoles maternelles. C'est l'unique épreuve du concours. Durée : 20 min (dont 5 min au plus d'exposé) – Coeff. : 1	Un entretien débutant par une présentation par le candidat de son expérience professionnelle et des compétences qu'il a acquises à cette occasion, sur la base d'un document retraçant son parcours professionnel. Ce document, établi conformément au modèle fixé par arrêté du ministre chargé des collectivités territoriales, est fourni par le candidat au moment de son inscription et remis au jury préalablement à cette épreuve. Cet entretien se poursuit par une conversation visant à apprécier, le cas échéant sous forme de mise en situation professionnelle, la capacité du candidat à analyser son environnement professionnel et à résoudre les problèmes les plus fréquemment rencontrés par un agent territorial spécialisé des écoles maternelles. Durée : 20 min (dont 5 min au plus d'exposé) – Coeff. : 2

ENTRETIEN AVEC LE JURY

350 questions sur les collectivités territoriales

Catégorie C

Mettez toutes les chances de votre côté

Un livre d'entraînement intensif

► ACQUÉRIR LA MÉTHODE

- Le déroulement de l'épreuve
- Des conseils pratiques pour valoriser vos compétences
- Des exemples de parcours professionnels

► S'ENTRAÎNER DE MANIÈRE INTENSIVE

- plus de 110 questions incontournables sur l'environnement territorial et professionnel classées par thèmes
- 240 questions classées par métiers de la fonction publique territoriale

► MAÎTRISER LES CONNAISSANCES INDISPENSABLES

grâce à des réponses précises et des schémas synthétiques explicitant les principaux points du programme à mémoriser

► BOÎTE À OUTILS

Les principaux sigles à connaître

► OFFERT en ligne

Simulation d'entretien
+ 100 QCM interactifs sur
la fonction publique territoriale

Tout sur votre épreuve orale

- Environnement territorial (communes, départements, régions)
- Environnement professionnel
- Environnement par métiers

**Une auteure spécialiste des concours,
enseignante et formatrice au plus près
de la réalité des épreuves**

Admis, la collection la + complète



Le Tout-en-un
pour une préparation
complète



Les Entraînements
pour se mettre
en condition



Les Fiches
pour aller
à l'essentiel

Un site dédié aux concours : www.vuibert.fr

ISSN : 2109-7658
ISBN : 978-2-311-21307-2



9 782311 213072

Vuibert
N°1 DES CONCOURS